

Специалист службы поддержки

От 15000 до 20000

Опыт от 1 до 3 лет

Обязанности:

- Поддержка клиентов по ИТ-сервисам компании
- Прием и регистрация телефонных и письменных обращений пользователей
- Классификация и маршрутизация обращений
- Дистанционное решение обращений пользователей в рамках квалификации
- Решение внутренних задач компании

Требования:

- Хорошие коммуникативные навыки, умение работать с конфликтными ситуациями
- Находчивость, аккуратность, внимательность
- Умение грамотно выражать свои мысли в письменной и устной форме
- Опыт работы в службе техподдержки, оператором call-центра приветствуется

В сотрудниках мы ценим:

- Интерес к современным технологиям
- Стремление понимать бизнес клиента и предлагать эффективные решения его задач
- Полную отдачу проекту, ответственность и аккуратность
- Умение добиваться поставленных задач
- Правило Парето, понимание того, когда нужно остановиться
- Способность объективно оценивать свои слабые и сильные стороны
- Стремление постоянного самосовершенствования

Условия:

- Адекватные клиенты
- Молодой и активный коллектив
- Комфортные условия в хорошем офисе около набережной Автозаводского района с видом на Волгу.
- Режим работы: понедельник - пятница, с 9:00 до 18:00
- Интересные проекты и возможности для творческого развития
- Отсутствие ненужной бюрократии

Откликнуться на вакансию вы можете:

- Прислав свое резюме на почту: info@kvp24
- Откликнуться на сайте: hh.ru

Ваши вопросы вы можете задать по телефону: 8 (8482) 65-00-24